T.C. İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ

MESLEK YÜKSEKOKULU

Akademik Danışmanlık ve Başarı İzleme İş Akışı

01	**Görevlendirme ve duyuru**	Ders kayıtlarından en geç bir hafta önce danışmanların görevlendirilmesi ve görüşme saatlerinin duyurulması.
02	**Bilgilendirme ve ders seçimi**	Oryantasyon (yükseköğretim ders muafiyet/intibak başvurusu 10 iş günü bilgisi dâhil) ve ders seçimi onayı.
03	**Başarı ve devam izleme**	Öğrencinin akademik başarı ve devam durumunun yarıyıl boyunca izlenmesi.
04	**Destek ihtiyacı ve görüşme**	Destek ihtiyacının belirlenmesi ve görüşme yapılması; çözülemeyen sorunların MYO Eğitim Öğretim Komisyonuna bildirilmesi.
05	**Destek birimlerine yönlendirme**	Gerektiğinde YUVAM, Engelli Birim Koordinatörlüğü, PDR ve Kariyer Merkezine yönlendirme yapılması.
06	**Belgeleme ve dosya devri**	Görüşmenin belgelenmesi; değişiklik veya mezuniyette dosyanın ilgili danışmana ya da komisyona devri.
07	**Kurumsal değerlendirme**	Yıl sonunda MYO Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından raporlanarak MYO Müdürlüğü, MYO Kurulu ve KALGÜK'e sunulması.